

# 개인정보처리방침

‘(주)윙크스톤파트너스’(이하 ‘회사’)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

본 방침은 2024년 05월 13일부터 시행됩니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### - 홈페이지 회원가입 및 관리

회원가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### - 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### - 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인 인증, 연령 인증, 요금 결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### - 마케팅 및 광고

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여 기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### - 통계학적 분석

이용자의 성별, 연령별, 지역별, 소득별 통계분석, 통계분석 서비스의 유효성 확인, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용을 위하여 개인정보를 처리합니다.

### - (금융)거래의 설정 등

(금융)거래관계의 설정 여부 판단, (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 채권추심, 투자자 모집 및 원리금수취권 매매 중개, 원천징수 의무 법령상 의무이행 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 (개인정보의 보유와 이용기간)

① 회사의 개인정보 보유·이용기간은 다음과 같습니다.

1. 연계투자 및 연계대출 회원: 수집된 개인(신용)정보는 회원가입일로부터 회원탈퇴 후

5년까지 보유·이용하며, 회원탈퇴 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여만 보유·이용됩니다.

2. (금융)거래와 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의 일로부터 (금융)거래 종료일 이후 5년까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

3. 원천징수 등에 관한 장부 및 증거서류와 관련한 개인(신용)정보는 국세기본법에서 정하는 기간까지 보유·이용됩니다.

4. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 마케팅 목적에 별도로 동의한 이용자는 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의 일로부터 (금융)거래 종료일 이후 3개월 또는 동의 철회 일까지 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료일 또는 동의 철회일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

② 전항의 보유·이용기간이 종료되더라도, 관계법령의 규정에 의하여 특정 개인정보를 보존할 필요가 있는 경우, 회사는 관계법령에서 정한 기간 동안 해당 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 해당 개인정보를 관계법령에서 정한 보관 목적으로만 이용하며, 관계법령에 따른 보관의 예시는 다음과 같습니다.

- 거래에 관한 장부 및 증거서류 등에 관한 기록  
보존 이유 : 국세기본법  
보존 기간 : 5년
- 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록  
보존 이유 : 금융소비자 보호에 관한 법률  
보존 기간 : 10년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률  
보존 기간 : 5년
- 전자금융 거래에 관한 기록  
보존 이유 : 전자금융거래법  
보존 기간 : 5년
- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률  
보존 기간 : 3년
- 웹사이트 방문기록  
보존 이유 : 통신비밀보호법  
보존 기간 : 3개월
- 표시, 광고에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률  
보존 기간 : 6개월
- 투자, 대출계약에 관한 기록  
보존 이유 : 온라인투자연계금융업 및 이용자 보호에 관한 법률  
보존 기간 : 5년

### 제3조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법)

① 회사가 수집하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

구분	수집 항목
대출회원	<p><b>[필수항목]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회원가입 정보: 아이디, 비밀번호, 이메일주소, 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호)</li> <li>■ 본인인증 : 성명, 고유식별정보(주민등록번호), 성별, 휴대전화번호 및 통신사</li> <li>■ 개인식별정보 : 성명, 주민(법인) 등록번호, 사업자 번호, 주민등록증(운전면허증) 발급일, 연락처, 주소(주택, 직장), 이메일주소, 본인인증정보, 직장 정보, 성별, 국적, 거주국가, 운전면허정보, 여권번호, 외국인 등록번호 등</li> <li>■ 신용거래정보 : 대출, 보증, 담보 제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융, 시설대여와 금융거래 등 은행 및 비은행거래내역을 포함한 상거래와 관련하여 그 거래의 종류, 기간, 금액 및 한도 등에 관한 사항</li> <li>■ 신용도정보 : 연체, 부도, 대위변제, 대지급, 신용질서 문란행위와 관련된 금액 및 발생·해소 시기 등에 관한 사항</li> <li>■ 신용능력정보 : 재산, 채무, 소득의 총액, 재무상태표, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보</li> <li>■ 공공기관정보 : 개인회생, 파산, 면책 등에 관한 신청 및 법원의 결정 관련 정보, 채무불이행자명부 등재·말소 결정, 체납정보, 주민등록 관련정보, 사회보험료·공공요금·수수료 관련 정보 등</li> <li>■ 신용관련정보 : 신용등급, 신용평점, 신용평가 모형, 개인회생 관련 정보, 신용조회 기록 등</li> <li>■ 기타 계약의 체결·이행·유지·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보</li> <li>■ 매출정보 : 온라인쇼핑몰 관리자 ID/PW 등 식별정보, 여신금융협회 ID/PW 등 식별정보</li> <li>■ 매입정보 : 매입플랫폼 관리자 ID/PW 등 식별정보</li> <li>■ 소상공인확인서, 중소기업확인서 : 업체명, 사업자등록번호, 대표자명, 주소, 유효기간</li> </ul> <p><b>[개인사업자 회원 필수항목]</b> 사업자등록증에 포함된 모든 정보(사업자등록번호, 상호, 주소, 개업연월일 등)</p> <p><b>[법인사업자 회원 필수항목]</b> 사업자등록증에 포함된 모든 정보(사업자등록번호, 법인명, 법인등록번호, 주소, 개업연월일 등), 대표자명, 대표자 고유식별정보(주민등록번호), 대표자 휴대전화번호 및 통신사 연계대출의 경우 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호 및 통신사, 대출신청금액, 대출목적, 대출조건 조회결과, 담보물건 정보, 담보물건 소유 여부, 소득형태, 연계대출보유 고객의 신용변경이력</p>
인터넷 서비스 이용과정 중 자동 생성 정보	IP Address, 쿠키, MAC주소, 방문일시, 서비스이용기록, 접속로그, 불량이용기록

② 회사는 다음의 방법으로 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 회원가입 또는 서비스 이용 과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 입력하는 정보를 수집합니다.
2. 전화상담, 이메일, 팩스 등을 통해 개인정보를 수집할 수 있습니다.
3. 이용자 본인 동의 하에 제3자로부터 개인정보를 제공받을 수 있습니다.
4. IP 주소 등 일부 정보는 서비스 이용 과정에서 자동 생성되어 수집됩니다.

#### 제4조 (제3자에 대한 개인정보 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

② 회사는 금융거래 설정 및 서비스 이용 시 고객의 동의 및 법률의 의무 이행을 위하여 제공합니다.

- 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
중앙기록관리기관: (사)금융결제원	연계투자 정보 보관, 업권한도관리 등	성명, 고유식별정보, 신용거래정보, 금융거래정보	온라인투자연계금융업법에 따라, 제공받는 날로부터 10년간 보관하며, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용
NH농협은행	계좌발급 및 투자금관리서비스 업무 수행 (투자금관리번호 발급, 투자금 이체, 상환금 정산 관리 등)	성명, 주민번호, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일주소, 투자금관리번호 및 출금계좌정보, 금융거래정보	제공받는 날로부터 금융거래 종료 또는 회원탈퇴일 후 5년간 보관하며 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용

<p><b>한국신용정보원</b></p>	<p>신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 시행령에 의해 금융기관의 정보등록 의무</p>	<p>개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용거래능력정보, 공공정보</p>	<p>신용정보법 및 온라인투자연계금융업법 따라, 제공받는 날로부터 5년간 보관하며, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 • 이용</p>
<p><b>NICE평가정보(주)</b></p>	<p>신용정보 조회</p>	<p>법인명, 사업자등록번호, 법인등록번호</p>	<p>제공받는 날로부터 금융거래 종료 또는 회원탈퇴일 후 5년간 보관하며 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 • 이용</p>
<p><b>(주)코리아크레딧뷰로</b></p>	<p>신용정보 조회</p>	<p>성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 내외국인구분, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI), 아이핀 번호(아이핀 이용 시)</p>	<p>제공받는 날로부터 금융거래 종료 또는 회원탈퇴일 후 5년간 보관하며 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 • 이용</p>
<p><b>소상공인진흥공단</b></p>	<p>우리동네 클라우드 펀딩 실적 보고 의무</p>	<p>상호명, 대표자 성명, 성별, 연락처, 사업자등록번호, 사업장 주소</p>	<p>제공받는 날로부터 금융거래 종료 또는 회원탈퇴일 후 5년간 보관하며 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 • 이용</p>

**제5조 (개인정보처리의 위탁)**

① 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 회사의 개인정보 처리업무 위탁 현황은 다음과 같습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우, 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개합니다.

위탁 받는 자(수탁자)	위탁 항목	위탁 업무	보유 및 이용기간
(주)코리아크레딧뷰로	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호	본인확인 및 실명확인, 신용정보조회	이용 목적 달성 시까지 (관계 법령에 근거한 기간 동안 보유)
(주)글로싸인	성명, 휴대전화번호, 이메일	전자계약 API 제공	이용 목적 달성 시까지
(주)웨인테크놀로지	제3조에 표기된 개인정보의 항목 전부	온라인투자연계 금융업 정보처리 업무	이용 목적 달성 시까지
네이버클라우드(주)	이름, 주민등록번호, 발급 연월일, 운전면허번호, 이름(영문이름), 외국인등록번호, 국가, 체류자격, 여권번호, 만료 연월일, mrz1, mrz2, 예금주성명, 계좌번호, 금융사명(은행, 증권사)	eKYC진행(신분증 OCR 및 진위확인, 1원 계좌 인증)	이용 목적 달성 시까지
(주)렉토데이터	기업고유정보, 국세청 열람정보, 정부 24 열람정보, 은행거래내역 정보, 여신금융협회 정보, 공동인증서 등록 및 관리	금융 심사에 필요한 데이터 크롤링 API 및 공동인증서 관리 제공	이용 목적 달성 시까지
(주)채널코퍼레이션	성명, 휴대폰번호	고객센터 운영 및 고객상담	이용 목적 달성 시까지
주식회사 카카오	이름, 생년월일, 휴대폰번호	간편인증	이용 목적 달성 시까지
네이버 주식회사	이름, 생년월일, 휴대폰번호	간편인증	이용 목적 달성 시까지
통신사 패스	이름, 생년월일, 휴대폰번호, 통신사	간편인증	이용 목적 달성 시까지

## 제6조 (개인정보의 파기)

① 회사는 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등으로 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리 하여 보존합니다.

③ 개인정보의 파기 절차 및 방법, 기한은 다음과 같습니다.

1. 파기절차: 파기사유 발생시 자동 파기되도록 하거나, 담당부서에 파기를 요청합니다.

2. 파기방법: 전자적 파일로 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하고, 그외 기록물·인쇄물·서면 등으로 기록된 개인정보는 파쇄 또는 소각(서면 등의 일부만 파기하는 경우에는 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제)하는 방법으로 파기합니다.

3. 파기기한: 고객의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5영업일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5영업일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

## 제7조 (이용자 및 법정대리인의 권리)

① 회원인 이용자는 언제든지 회사의 인터넷사이트 및 모바일(이하 “사이트 등”)에 로그인하여 ‘마이페이지 > 내 정보관리’ 페이지에서 자신의 개인정보를 조회, 수정할 수 있습니다. 그리고 ‘마이페이지 > 내 정보관리>회원 탈퇴하기’를 통하여 개인정보처리를 정지시킬 수 있습니다. 그 밖에 제11조에 표시된 전화, 이메일 등을 통해서도 개인정보 열람, 정정, 처리정지, 삭제 등을 요청할 수 있습니다.

② 만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인이 전항에 따른 권리를 행사할 수 있습니다.

③ 이용자의 개인정보 열람 또는 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한 또는 거절될 수 있으며, 개인정보 삭제 요구는 해당 개인정보가 법령에 따른 수집 대상인 경우 거절될 수 있습니다.

④ 이용자가 회사에 개인정보의 오류 정정을 요청한 경우 회사는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

## 제8조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 개인정보의 열람

1. 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대하여 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 열람요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 열람을 요구할 수 있습니다.

2. 회사는 열람을 요구 받으면 그로부터 10일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있게 합니다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 그 날로부터 10일 이내에 열람하도록 할 수 있습니다.

3. 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다. 이 경우 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있으며, 열람을 거절하는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사유 및 이의제기 방법을 알려드립니다.

a. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

b. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

#### ② 개인정보의 정정·삭제

1. 「개인정보의 열람」에 따라 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 그 개인정보에 대하여 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 정정·삭제 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

2. 회사는 정보주체의 요구를 받은 경우 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다. 제후사 등 다른 개인정보처리자로부터 적법하게 제공받은 개인정보의 정정 또는 삭제 요구를 받으면 제공한 기관에도 정정·삭제 요구를 알려드리고 그 처리 결과에 따라 필요한 조치를 취합니다. 회사는 조사를 할 때 필요하면 개인에게 정정·삭제 요구사항의 확인에 필요한 증거를 요청할 수 있으며, 개인정보를 삭제할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치하고 있습니다.

3. 회사는 다른 법령에서 개인 정보가 수집대상으로 명시되어 있어 정보주체의 삭제 요구에 따를 수 없는 경우 삭제요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 알려드립니다.

#### ③ 개인정보의 처리정지

1. 정보주체는 회사에게 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 처리정지 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.

2. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고, 그 사실을 해당 정보주체에게 알려드립니다.

3. 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 때에는 정보주체의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 개인정보의 처리정리를 할 수 없는 사유와 이의제기방법을 알려드립니다.

a. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

b. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

c. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 권리행사의 방법 및 절차회사는 개인정보의 수집시에 요구하지 않았던 증빙서류나 추가적인 절차 등을 요구하지 않습니다.

- 정보주체는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등의 요구를 대리인(정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 자)에게 하게 할 수 있습니다. 이 경우, 대리인은 회사에 정보주체의 위임장을 제출하여야 합니다.

- 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에게 그 아동의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.



### 제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

#### 1. 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

#### 2. 기술적 조치

- 개인정보처리 시스템 접근 제한개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

- 보안 프로그램 설치 및 주기적인 점검·갱신해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 3. 물리적 조치

- 비인가자에 대한 출입통제개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

#### 1. 쿠키의 사용목적

이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

#### 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부

웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

#### 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제11조 (개인정보 보호책임자 등)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지는 개인정보 보호책임자를 아래와 같이 지정하고 있으며, 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항은 아래 연락처로 문의하실 수 있습니다.

### 개인정보 보호책임자

- 성명: 권오형
- 이메일: ohkwon@winkstone.com
- 전화 : 1661-3356

※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.

(근무시간: 평일 10:00~19:00, 점심시간 13:00~14:00, 주말 및 공휴일 휴무)

### 제12조 (개인(신용)정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 회사가 보유하고 있는 고객님의 정보를 언제든지 열람할 수 있으며, 만일 잘못된 정보가 있는 경우에는 정정·삭제를 요구하실 수 있습니다. 회원의 개인정보에 대한 열람 또는 정정을 하고자 할 경우에는 아래 민원처리 부서로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다.

### 개인(신용)정보 열람/정정 청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 서비스기획운영팀
- 이메일 : contact@winkstone.com
- 전화 : 1661-3356

### 제13조 (권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 [www.kopico.go.kr]
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 [privacy.kisa.or.kr]
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 [www.spo.go.kr]
4. 경찰청 : (국번없이) 182 [ecrm.police.go.kr]

### 제14조(개인정보 처리방침 변경)

회사는 본 방침을 변경하는 경우 그 이유 및 변경내용을 지체 없이 공지하고, 이용자가 언제든지 변경사항을 쉽게 알아볼 수 있도록 조치합니다.

※ 본 방침의 시행일자: 2024.05.13